 <small>NEO CORPORATE PUBLIC COMPANY LIMITED</small>	ชื่อย่อ	จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า		
	จัดทำครั้งที่	01	วันที่มีผลบังคับใช้	1 มิถุนายน 2569
	รหัสเอกสาร	P1-HR-0003	หน้าที่	2/9

## จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า


คณะกรรมการบริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยตระหนักถึงความสำคัญของการมีจริยธรรมที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและบริษัทคู่ค้าตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี สร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

บริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้านี้ เพื่ออธิบายถึงแนวทางปฏิบัติต่อบริษัทคู่ค้า และมีการแปลเอกสารให้อยู่ในภาษาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าหลักจรรยาบรรณถูกสื่อสารไปยังคู่ค้าทั่วโลก ทั้งในเรื่องของความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจที่ดี โดยคำนึงถึงหลักมาตรฐานสากลสำหรับผู้ใช้งานสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนคำนึงถึงการจัดการสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม และ การสนับสนุนเพื่อให้บริษัทคู่ค้าดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม รวมถึงการติดตามและการประเมินผลเพื่อนำ “จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า” ไปปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้หากบริษัทคู่ค้าใดปฏิบัติไม่สอดคล้องกับ “จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า” นี้ บริษัทฯ จะขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการใดๆ กับบริษัทคู่ค้า โดยพิจารณาจากผลกระทบและความเสียหายที่เกิดขึ้น

### วัตถุประสงค์และขอบข่าย

บริษัทฯ คาดหวังว่า บริษัทคู่ค้า ซึ่งหมายถึง ผู้จัดจำหน่าย ผู้รับเหมา ที่ปรึกษา ตัวแทน และผู้ให้บริการด้านสินค้า และบริการที่ทำธุรกิจร่วมกับบุคลากรของบริษัทฯ มีความตั้งใจร่วมกันในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณสำหรับบริษัทคู่ค้านี้ อย่างเคร่งครัด และจะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส รวมถึงการให้ความร่วมมือในแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท โดยหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากบริษัทคู่ค้าด้วยดี และโปรดแจ้งการกระทำใดๆ ที่สงสัยหรือกังวลว่าอาจจะมีผลกระทบหลักจรรยาบรรณสำหรับบริษัทคู่ค้านี้ด้วย ช่องทางการติดต่อข้อมูลตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ให้มีผลถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป

 <small>NEO CORPORATE PUBLIC COMPANY LIMITED</small>	ชื่อย่อ	จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า		
	จัดทำครั้งที่	01	วันที่มีผลบังคับใช้	1 มิถุนายน 2569
	รหัสเอกสาร	P1-HR-0003	หน้าที่	3/9

## จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า

### หมวดที่ 1

#### แรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความแตกต่างของพนักงาน และมุ่งหวังให้บริษัทคู่ค้าให้ความสำคัญเช่นเดียวกัน โดยยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายที่ส่งเสริมการเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันในการทำงาน และการว่าจ้างและรักษาพนักงานที่ดีที่สุดไว้กับองค์กรในทุกระดับขององค์กร โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ รสนิยมทางเพศ ถิ่นกำเนิด อายุ ความทุพพลภาพหรือสถานภาพทางทหาร

#### การคุ้มครองแรงงาน

- บริษัทคู่ค้าจะต้องสนับสนุนสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และปฏิบัติต่อพนักงานของตนด้วยศักดิ์ศรีและความเคารพอย่างที่ได้รับ การยอมรับในระดับสากล ชื่อนี้มีผลกับพนักงานทุกคน ซึ่งรวมถึงพนักงานชั่วคราว คนงาน ต่างถิ่น นักเรียนนักศึกษา พนักงาน สัญญาจ้าง พนักงานโดยตรง และพนักงานประเภทอื่นใด
- ห้ามมิให้มีการใช้แรงงานเด็กไม่ว่าในขั้นตอนใดของกระบวนการผลิต บริษัทคู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านการว่าจ้างในประเทศที่ตนดำเนินธุรกิจทุกประการ รวมถึงต้องเก็บรักษาและปรับปรุงเอกสาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติและเอกสารหลักฐานในการยืนยันอายุการจ้างแรงงานเด็ก
- ห้ามมิให้ลูกจ้างหญิงทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย ในกรณีลูกจ้างซึ่งเป็น หญิงมีครรภ์ต้อง จัดให้ได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

#### การไม่เลือกปฏิบัติ


บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ ชาติพันธุ์ ความพิการ ศาสนา สังเกตทางการเมือง การเป็นสมาชิกสหภาพ หรือสถานะการสมรส ในการว่าจ้างหรือการปฏิบัติขณะว่าจ้าง เช่น การเลื่อนขั้น การให้รางวัล และการให้โอกาสในการฝึกอบรม นอกจากนี้ พนักงานหรือผู้ที่มีโอกาสเป็นพนักงานไม่ควร ต้องเข้ารับการทดสอบทางการแพทย์/การตั้งครรภ์ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในทางที่เป็นทางเลือกปฏิบัติได้ พนักงานที่พิการจะต้องได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการทำงานอย่างเหมาะสมตามที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน

#### การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

บริษัทคู่ค้าจะต้องมีกระบวนการในการสร้างสถานที่ทำงานที่ปราศจากการคุกคาม บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่ข่มขู่ พนักงาน หรือทำให้พนักงานต้องได้รับการปฏิบัติที่หยาบกระด้างหรือไร้มนุษยธรรม ซึ่งรวมถึงการคุกคามทางเพศ การทารุณกรรมทางเพศ การลงโทษทางร่างกาย การบีบบังคับทางจิตใจ การใช้กำลัง การด่าทอ หรือการห้ามไม่ให้เข้าหรือออกสถานที่ของบริษัทโดยไม่มีเหตุผล

#### การว่าจ้างที่มีสิทธิเลือกโดยอิสระเสรี

บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่ใช้แรงงานเกณฑ์ แรงงานบังคับ หรือแรงงานตามพันธะสัญญา หรือแรงงานจากคุก โดยไม่สมัครใจไม่ว่าในรูปแบบใด งานทั้งหมดจะเป็นไปโดยสมัครใจ และพนักงานจะต้องมีอิสระในการออกจากงานหลังจาก แจ้งให้ทราบล่วงหน้าตามสมควร บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่ขอให้พนักงานมอบเอกสารประจำตัวที่ราชการออกให้หนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตทำงานไว้กับบริษัทคู่ค้าหรือตัวแทนด้านแรงงาน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการว่าจ้าง

 <small>NEO CORPORATE PUBLIC COMPANY LIMITED</small>	ชื่อนโยบาย	จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า		
	จัดทำครั้งที่	01	วันที่มีผลบังคับใช้	1 มิถุนายน 2569
	รหัสเอกสาร	P1-HR-0003	หน้าที่	4/9

### ชั่วโมงการทำงาน

บริษัทคู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นว่าด้วยชั่วโมงการทำงานต่อวันและต่อสัปดาห์ ซึ่งรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจำนวนชั่วโมงสูงสุดในการทำงานล่วงเวลาด้วย โดยมีการกำหนดนโยบายและมาตรการ เพื่อป้องกัน ติดตาม และจำกัดชั่วโมงการทำงานที่มากเกินไป บริษัทคู่ค้าจะต้องมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและการลงงานอย่างเพียงพอบนพื้นฐานของงานที่ทำและหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง พนักงานจะต้องมีจำนวนชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวันหรือ 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากเป็นงานที่มีความเสี่ยง ชั่วโมงการทำงานจะต้องลดลงเหลือไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อวัน หรือ 42 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และจะต้องได้รับอนุญาตให้หยุดงานได้อย่างน้อย 1 วันต่อ 7 วันใน 1 สัปดาห์

### ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับพนักงานจะต้องสอดคล้องกับกฎหมายค่าจ้างทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าแรงขั้นต่ำ จำนวนชั่วโมงในการทำงานล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์ที่ต้องได้รับตามกฎหมาย บริษัทคู่ค้า จะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานตรงตามเวลาตามสลิปเงินเดือน หรือเอกสารอื่นๆ ที่คล้ายกันหรือมากกว่านั้น บริษัทคู่ค้าควรส่งเสริมให้มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากกว่าขั้นต่ำตามกฎหมาย โดยมีการจ่ายค่าจ้าง เพื่อดำรงชีวิต (Living Wage) เพื่อสนับสนุนการยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับพนักงาน

### เสรีภาพในการสมาคม

บริษัทคู่ค้าจะต้องเคารพสิทธิของพนักงานในการเข้าสมาคมอย่างอิสระเสรี เข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วม สหภาพ แรงงานหาตัวแทน เข้าร่วมเป็นสมาชิกในคณะกรรมการแรงงานตามกฎหมาย พนักงานจะต้องสามารถสื่อสารกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับสภาพการทำงานได้อย่างเปิดเผยโดยไม่ต้องเกรงว่าจะถูกโต้ตอบโดยใช้กำลัง ถูกข่มขู่ หรือถูกคุกคาม

## หมวดที่ 2

### สุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย


บริษัทคู่ค้าจะต้องจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะสำหรับกระบวนการทางธุรกิจ

### ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทคู่ค้าจะต้องปกป้องพนักงานจากอันตรายใดๆ ก็ตามไม่ว่าทางเคมี ชีวภาพ หรือกายภาพ ตลอดจนงานที่ต้องใช้ร่างกายอย่างหนักในสถานที่ทำงาน รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานใดๆ ที่พนักงานของตนใช้ บริษัทคู่ค้าจะต้องจัดหาระบบควบคุมที่เหมาะสม ระเบียบปฏิบัติในการทำงานอย่างปลอดภัย การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และมาตรการป้องกันทางเทคนิคที่จำเป็น เพื่อลดความเสี่ยงต่อสุขภาพ และความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และเมื่อวิธีการที่กล่าวมานี้ไม่สามารถควบคุมอันตรายได้อย่างเพียงพอ บริษัทคู่ค้าจะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้กับพนักงานอย่างเพียงพอพร้อมใช้งาน และควบคุมให้เกิดการใช้อย่างถูกต้อง

### ระบบและการเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน

บริษัทคู่ค้าจะต้องกำหนดระเบียบปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และจัดทำระบบสำหรับเฝ้าตรวจสอบและ รายงานอาการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยจากการทำงาน อันได้แก่ การรายงานเหตุฉุกเฉิน ระเบียบปฏิบัติในการแจ้ง เตือนและอพยพพนักงาน การฝึกอบรมและฝึกซ้อมพนักงาน อุปกรณ์ตรวจจับอัคคีภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม สถานที่ทำงานที่มีทางออกเพียงพอและแผนฟื้นฟู

 <small>NEO CORPORATE PUBLIC COMPANY LIMITED</small>	ชื่อย่อ	จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า		
	จัดทำครั้งที่	01	วันที่มีผลบังคับใช้	1 มิถุนายน 2569
	รหัสเอกสาร	P1-HR-0003	หน้าที่	5/9

### อาการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยจากการทำงาน

ระเบียบปฏิบัติและระบบต่างๆ นั้นมีจุดประสงค์เพื่อป้องกัน จัดการ ติดตาม และรายงานอาการบาดเจ็บและ ความเจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดในการ: ก) สนับสนุนให้พนักงานรายงานเหตุที่เกิดขึ้น ข) จัดประเภท และบันทึกข้อมูลกรณีการบาดเจ็บและเจ็บป่วย ค) ให้การรักษาพยาบาลอย่างพอเพียง ง) สืบสวนเหตุที่เกิดขึ้นและ ดำเนินแก้ไขปัญหาที่ต้นเหตุ และ จ) อำนวยความสะดวกพนักงานในการกลับมาทำงาน

### งานที่ต้องใช้ร่างกายอย่างหนัก

บริษัทคู่ค้าจะต้องระบุตัวประเมินและควบคุมพนักงานที่เสี่ยงต่ออันตรายจากงานที่ต้องใช้ร่างกายหนัก ซึ่ง ได้แก่ การขนย้ายวัสดุด้วยตนเอง งานที่ต้องยกของหนักหรือยกในท่าเดิมซ้ำๆ กัน งานที่ต้องยืนเป็นเวลานาน และงาน ประกอบที่ต้องใช้พลังกำลังและทำซ้ำๆ กันหลายครั้ง นอกจากนี้ยังควรมีเครื่องจักรอัตโนมัติเข้ามาใช้อย่างเหมาะสมเพื่อลดอาการบาดเจ็บจากการทำกิจกรรมเดิมซ้ำๆ เป็นเวลานาน

### สุขอนามัย อาหาร และการจัดหาที่พัก

บริษัทคู่ค้าจะต้องจัดเตรียมห้องน้ำที่สะอาด น้ำดื่มและอาหารที่ถูกสุขอนามัย ที่เก็บของ และสถานที่รับประทานอาหารไว้ให้พร้อมสำหรับพนักงานหอพักที่บริษัทคู่ค้าจัดไว้ให้สำหรับพนักงานนั้น จะต้องมีการรักษาความ สะอาดและความปลอดภัยอยู่เสมอ และมีทางออกฉุกเฉิน ระบบทำความร้อนและระบายอากาศที่เพียงพอ พื้นที่ส่วนตัวพอสมควร พร้อมกับสิทธิพิเศษในการออกนอกสถานที่ที่สมเหตุสมผล

## หมวดที่ 3 สิ่งแวดล้อม

### สิ่งแวดล้อม

บริษัท คาดหวังให้บริษัทคู่ค้าดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องเพื่อสุขภาพและความปลอดภัยของสาธารณะ

### การป้องกันมลภาวะและการลดการใช้ทรัพยากร


บริษัท คาดหวังให้บริษัทคู่ค้ามีการลดใช้ทรัพยากรที่จำเป็น ซึ่งรวมถึงน้ำ ไฟฟ้า และพลังงานทุกประเภท รวมถึงการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิตด้วยวิธีที่เหมาะสม

### สารที่เป็นอันตราย

บริษัทคู่ค้าจะต้องตรวจหาและจัดการกับสารเคมีและวัตถุอื่นๆ ที่เป็นอันตรายและเป็นอันตรายจากกระบวนการผลิตซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของสิ่งแวดล้อมโดยปราศจากการบำบัดที่เพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงาน การเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ การใช้งาน การรีไซเคิลหรือการใช้ซ้ำ และการกำจัดทิ้งของเสียต่างๆ เป็นไปอย่างปลอดภัย

### น้ำทิ้งและขยะมูลฝอย

น้ำทิ้งและขยะมูลฝอยที่เกิดจากการปฏิบัติงาน กระบวนการทางอุตสาหกรรม และสถานที่กำจัดของเสีย จะต้องมีการอธิบายลักษณะ ฝ้าตรวจสอบ ควบคุม และบำบัดตามที่กำหนดก่อนที่จะทิ้งหรือปล่อยออกมา

 <small>NEO CORPORATE PUBLIC COMPANY LIMITED</small>	ชื่อนโยบาย	จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า		
	จัดทำครั้งที่	01	วันที่มีผลบังคับใช้	1 มิถุนายน 2569
	รหัสเอกสาร	P1-HR-0003	หน้าที่	6/9

### มลพิษทางอากาศ

มลพิษทางอากาศที่เป็นสารอินทรีย์ไฮโดรคาร์บอน ละอองลอย สารก่ดกร่อน ละอองธุลี สารเคมีที่ทำลายชั้นโอโซน และผลิตภัณฑ์พลอยได้ที่เผาไหม้ได้ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงาน กระบวนการทางอุตสาหกรรม และ สถานที่กำจัดของเสีย จะต้องมีการอธิบายลักษณะ ฝ้าตรวจสอบ ควบคุม และบำบัดตามที่กำหนดก่อนที่จะปล่อยออกมา

### ใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

บริษัทคู่ค้าจะต้องขอรับ รักษา ต่ออายุ และเก็บรักษาใบอนุญาตและทะเบียนด้านสิ่งแวดล้อมที่จำเป็นทั้งหมดอยู่เสมอ และปฏิบัติตามข้อกำหนดในการปฏิบัติงานและการรายงานตามที่ระบุในใบอนุญาตตามกฎระเบียบต่างๆ อย่างครบถ้วน

## หมวดที่ 4

### จรรยาบรรณในการทำธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งหวังให้บริษัทคู่ค้าดำเนินธุรกิจโดยสอดคล้องตามมาตรฐานจริยธรรมสูงสุดและมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนของบริษัทคู่ค้าตระหนักถึงการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรมและคำนึงถึงผลกระทบที่จะตามมาจากการกระทำของตนเอง

#### การดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่ปฏิบัติหรือยอมให้มีการปฏิบัติในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ที่อาจจะเข้าข่าย การติดสินบน การทุจริตและคอร์รัปชัน ชู้ตริต หรือยกยอก และจะต้องมีระเบียบปฏิบัติในการเข้าตรวจสอบและบังคับใช้ เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับจรรยาบรรณในการทำธุรกิจกับบริษัทคู่ค้าอย่างจริงจัง


บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่เสนอให้ของขวัญ เงินสินบน จ่ายเงินค่าธรรมเนียม บริการตอบแทน ส่วนลด สิทธิ พิเศษ หรือผลประโยชน์อื่นใดฯ แก่พนักงานของบริษัท หรือครอบครัวของพนักงานบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งการได้รับสิทธิ พิเศษจากบริษัทฯ การเลี้ยงอาหารหรือการรับรองอนุญาตให้กระทำได้ เฉพาะเมื่อมีเหตุผลทางธุรกิจในโอกาสที่เหมาะสม เท่านั้น และการให้และรับของขวัญเล็กๆ น้อยๆ หรือของที่มีมูลค่าปกติทั่วไป ซึ่งไม่ได้ทำให้เข้าใจหรือถูกมองว่าเป็นการผูกพัน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎหมายในประเทศ และห้ามไม่ให้มีเจ้าหน้าที่รัฐมีส่วนเกี่ยวข้อง

บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่เสนอ หรือให้ของมีค่า รวมถึงเงินสินบน การรับรอง บริการตอบแทน หรือผลประโยชน์ใดๆ แก่เจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มุ่งหวังให้บริษัทคู่ค้า กำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้พนักงานของบริษัทคู่ค้ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้และรับสินบนเช่นกัน รวมถึงการฝึกอบรมพนักงานตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทคู่ค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม

ห้ามไม่ให้พนักงานของบริษัท เรียกร่องของมีค่าใดๆ เช่น ของขวัญ การจ่ายเงินหรือผลประโยชน์อื่นๆ จาก บริษัทคู่ค้า เรามุ่งหวังให้บริษัทคู่ค้าแจ้งการกระทำใดๆ ที่ละเมิดนโยบายนี้ให้บริษัทรับทราบ (กรุณาดูคำแนะนำ เกี่ยวกับการแจ้งข้อกังวล ในหมวดที่ 5)

#### ผลประโยชน์ทับซ้อน

บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในความสัมพันธ์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์อื่นใดกับพนักงานของบริษัทที่นำมาซึ่งมีความเป็นไปได้หรือถูกมองว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ ห้ามไม่ให้พนักงานบริษัท ปฏิบัติงานใน ตำแหน่งผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ตัวแทน

 <small>NEO CORPORATE PUBLIC COMPANY LIMITED</small>	ชื่อนโยบาย	จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า		
	จัดทำครั้งที่	01	วันที่มีผลบังคับใช้	1 มิถุนายน 2569
	รหัสเอกสาร	P1-HR-0003	หน้าที่	7/9

หรือที่ปรึกษาของบริษัทคู่ค้า เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เหมาะสม บริษัทคู่ค้าต้องเปิดเผยและแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น หากทราบในทันที

### การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้างสถานการณ์ทางการเงิน และผลการดำเนินงานนั้น จะต้องเป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและแนวทางปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับในอุตสาหกรรมนั้นๆ

### ความเป็นส่วนตัวและทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่ยกยอกหรือใช้ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ในทางที่ผิด รวมถึงบริษัทคู่ค้าจะต้องไม่ใช่ทรัพย์สินและข้อมูลดังกล่าว เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากบริษัทฯ แล้วเท่านั้น บริษัทคู่ค้าที่มี ทรัพย์สินทางปัญญาหรือมีข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ต้องกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเปิดเผยหรือใช้ทรัพย์สินและข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต และบริษัทคู่ค้าจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าทรัพย์สิน ทางปัญญาที่ถูกต้องตามกฎหมายของพนักงาน ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจทุกรายได้รับความคุ้มครอง

### การดำเนินธุรกิจและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บริษัทคู่ค้าจะต้องยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซึ่งรวมถึง กฎหมายและข้อบังคับทั้งหมด และบริษัทคู่ค้าจะต้องมีวิธีการอันเหมาะสมในการปกป้องข้อมูลของลูกค้าด้วย รวมถึงห้ามไม่ให้บริษัทคู่ค้ามีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับในทางที่ผิด การกำหนดราคา การประมูล หรือ การตกลงร่วมกันเพื่อลดการแข่งขัน ในธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เรามุ่งหวังให้บริษัทคู่ค้าเข้าใจ และปฏิบัติตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันที่เป็นธรรม และการต่อต้านการผูกขาดที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด

### ระบบการจัดการ


บริษัทคู่ค้าจะต้องนำระบบการจัดการมาติดตั้งใช้งานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและเพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามความคาดหวังที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณ

### ข้อกำหนดด้านกฎหมายและข้อบังคับ

บริษัทคู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับด้านคุณภาพ สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้จะต้องขอใบอนุญาต และทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นให้ครบถ้วน รวมถึงต่ออายุและปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันเสมอ บริษัทคู่ค้าจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดในการปฏิบัติงานและรายงานด้วย

### การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

บริษัทคู่ค้าจะต้องมีกระบวนการในการตรวจหาความเสี่ยงในด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย แนวทางปฏิบัติด้านแรงงาน และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หลังจากนั้นจะต้องกำหนดระดับความสำคัญ ของความเสี่ยงแต่ละจุด และนำระบบควบคุมทางกายภาพและทางระเบียบปฏิบัติเข้ามาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่พบและเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับข้อบังคับ

 <small>NEO CORPORATE PUBLIC COMPANY LIMITED</small>	ชื่อนโยบาย	จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า		
	จัดทำครั้งที่	01	วันที่มีผลบังคับใช้	1 มิถุนายน 2569
	รหัสเอกสาร	P1-HR-0003	หน้าที่	8/9

### ข้อผูกมัดและความรับผิดชอบ

บริษัทคู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามความคาดหวังที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณโดยการจัดสรรทรัพยากรตามความเหมาะสม และสื่อสารหลักการที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณให้ชัดเจนและชัดเจนของตนเองทราบด้วย

### การพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัท คาดหวังให้บริษัทคู่ค้าปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยนำมาตรการที่เหมาะสม มาเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนี้

### การตรวจสอบภายในและการประเมิน

บริษัทคู่ค้าจะต้องเข้าร่วมการประเมินตนเองเป็นระยะๆ เพื่อให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และข้อบังคับเนื้อหาในจรรยาบรรณ และข้อกำหนดอื่นๆ ตามสัญญา ซึ่งเกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบด้านสังคมและ สิ่งแวดล้อม

### กระบวนการแก้ไขปัญหา


บริษัทคู่ค้าจะต้องมีกระบวนการสำหรับแก้ไขความบกพร่องที่พบจากการประเมิน การตรวจสอบการสืบสวนและการตรวจทานของบริษัทในเวลาที่เหมาะสม

### การจัดทำเอกสารและบันทึกข้อมูล

บริษัทคู่ค้าจะต้องมีกระบวนการสำหรับจัดทำและเก็บรักษาเอกสารและบันทึกข้อมูลต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามกฎข้อบังคับและสอดคล้องกับจรรยาบรรณ และมีการรักษาความลับอย่างเหมาะสมเพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัว และให้บริษัทฯ เข้าถึงบันทึกข้อมูลดังกล่าวได้เมื่อร้องขอ

### หน้าที่รับผิดชอบของบริษัทคู่ค้า

บริษัทคู่ค้าจะต้องมีกระบวนการสำหรับสื่อสารข้อกำหนดในจรรยาบรรณให้บริษัทคู่ค้าของตนในลำดับถัดไปทราบ และเฝ้าตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณตลอดจนกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องหรือไม่

 <small>NEO CORPORATE PUBLIC COMPANY LIMITED</small>	ชื่อนโยบาย	จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า		
	จัดทำครั้งที่	01	วันที่มีผลบังคับใช้	1 มิถุนายน 2569
	รหัสเอกสาร	P1-HR-0003	หน้าที่	9/9

## หมวดที่ 5 วิธีการแจ้งข้อกังวล

บริษัทมุ่งหวังให้บริษัทคู่ค้า สามารถแจ้งให้บริษัทได้รับทราบทันที หากพบปัญหาการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือการดำเนินธุรกิจอย่างไม่ซื่อสัตย์สุจริต อันอาจเกี่ยวข้องหรือส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบในประเทศที่มีผลบังคับใช้ โดยบริษัทคู่ค้ามีหน้าที่แจ้งข้อกังวลไม่ว่าข้อกังวลนั้นจะเกี่ยวข้องกับบริษัทคู่ค้า หรือไม่ก็ตาม นอกเหนือจากการแจ้งข้อกังวล บริษัทยังมุ่งหวังให้บริษัทคู่ค้าให้ความร่วมมือและช่วยเหลือบริษัทในการตรวจสอบข้อกังวลด้วย บริษัทคู่ค้าสามารถแจ้งข้อกังวล ตามข้อมูลติดต่อที่ให้ไว้ในตอนท้ายนี้ และสามารถแจ้งข้อกังวลโดยไม่เปิดเผยตัวตน

1. แจ้งผ่านช่องทาง E-mail: [whistleblower@neo-corporate.com](mailto:whistleblower@neo-corporate.com)
2. ส่งทางไปรษณีย์ถึงฝ่ายตรวจสอบตามที่อยู่ ดังนี้

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการตรวจสอบ / ฝ่ายตรวจสอบภายใน  
บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 888 ซอยสุขุมวิท 54 แขวงพระโขนงใต้  
เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

### ข้อมูลอ้างอิง

1. อนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ฉบับที่ 187 ว่าด้วยกรอบเชิงส่งเสริมการดำเนินความปลอดภัย และอาชีวอนามัย พ.ศ. 2549 : ปรับปรุงล่าสุดวันที่ 31 มี.ค. 2558
2. อนุสัญญาของ OECD และอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ค.ศ. 2003 กับ กฎหมายภายในของประเทศไทย
3. ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UNGC) และเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืน (SDGS)
4. ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ
5. แนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (ACP) ของ บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)