

นโยบายการจ้างเหมาแสเกี่ยวกับกรกระทำผิด

บริษัท นีโอดี คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)

นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistle-blowing) เพื่อให้การคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

ผู้มีสิทธิร้องเรียน

1. พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ที่พบเห็นการกระทำที่ทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบของบริษัท หรือข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ถูกลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวข้องกับสภาพการจ้างงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้แจ้งเบาะแส ร้องเรียน ให้ หรือ จะให้ข้อมูล ช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริง ให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม

ผู้รับข้อร้องเรียน

1. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. กรรมการตรวจสอบ

วิธีการร้องเรียน

ร้องเรียนต่อผู้รับข้อร้องเรียนคนใดคนหนึ่งดังต่อไปนี้

1. แจ้งผ่านทางช่องทางอีเมลถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการตรวจสอบ ที่ whistleblower@neo-corporate.com หรืออีเมลที่จะกำหนดเพิ่มเติม
2. ส่งไปรษณีย์ไปยังที่อยู่ดังต่อไปนี้

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการตรวจสอบ
บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 888 ซอยสุขุมวิท 54 แขวงพระโขนงใต้
เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน เว้นแต่ หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือ รายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ให้ผู้รับข้อร้องเรียน ดำเนินการกลับกรอง ตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง โดยสามารถเชิญให้พนักงานคนใดคนหนึ่งมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้ โดยในกรณีที่ผู้รับข้อร้องเรียนเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการตรวจสอบ ให้เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการรวบรวมและกลับกรองข้อเท็จจริง ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดบุคคลที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีข้อมูลหรือหลักฐานเพียงพอที่จะมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเรื่องที่ร้องเรียนเป็นความจริง ให้ผู้รับข้อร้องเรียนเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควรต่อไป และในกรณีที่ข้อร้องเรียนใดก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้แก่ผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรด้วยก็ได้ และให้ผู้รับข้อร้องเรียนหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามบทลงโทษของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ วิธีการบรรเทาความเสียหายที่ผู้รับข้อร้องเรียนกำหนด
3. บริษัทจะทำการพิจารณาโดยไม่ชักช้า โดยระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของเรื่อง ความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน
4. บริษัทจะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือการกระทำผิดหรือการทุจริตให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่อที่ได้ให้ไว้ อย่างไรก็ตาม หากมีความจำเป็นเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ บริษัทอาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัยได้

การคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามี การกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบของบริษัท ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น

2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน บริษัทถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ขึ้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย
3. คณะกรรมการตรวจสอบอาจพิจารณากำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้ตามความเหมาะสม หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน อันเนื่องมาจากการร้องเรียนตามนโยบายฉบับนี้
4. บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
5. พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของบริษัท หรือข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดีเป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากเป็นกรณีกระทำความผิดตามที่กฎหมายกำหนด
6. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดของบริษัทนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

-ลงลายมือชื่อ-

(นายวีรพันธ์ พูลเกษ)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)