

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า
CODE OF CONDUCT FOR SUPPLIERS

บริษัท นีโอดี คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์และขอบข่าย	3
2. จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า:	
หมวดที่ 1 แรงงานและสิทธิมนุษยชน	4 - 5
หมวดที่ 2 สุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	6 - 7
หมวดที่ 3 สิ่งแวดล้อม	8
หมวดที่ 4 จรรยาบรรณในการทำธุรกิจ	9 - 11
หมวดที่ 5 วิธีการแจ้งข้อกังวล	12
3. ข้อมูลอ้างอิง	13

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า

คณะกรรมการบริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยตระหนักถึง ความสำคัญของการมีจริยธรรมที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและบริษัทคู่ค้าตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี สร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

บริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้านี้ เพื่ออธิบายถึงแนวทางปฏิบัติต่อบริษัทคู่ค้า ทั้งในเรื่องของความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจที่ดี โดยคำนึงถึงหลักมาตรฐานสากลสำหรับผู้ใช้งานสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนคำนึงถึงการจัดการสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม และการสนับสนุนเพื่อให้บริษัทคู่ค้าดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม รวมถึงการติดตามและการประเมินผลเพื่อนำ “จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า” ไปปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้หากบริษัทคู่ค้าใดปฏิบัติไม่สอดคล้องกับ “จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า” นี้ บริษัทฯ จะขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการใดๆ กับบริษัทคู่ค้า โดยพิจารณาจากผลกระทบและความเสียหายที่เกิดขึ้น

วัตถุประสงค์และขอบข่าย

บริษัทฯ คาดหวังว่า บริษัทคู่ค้า ซึ่งหมายถึง ผู้จัดจำหน่าย ผู้รับเหมา ที่ปรึกษา ตัวแทน และผู้ให้บริการด้านสินค้า และบริการที่ทำธุรกิจร่วมกับบุคลากรของบริษัทฯ มีความตั้งใจร่วมกันในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณสำหรับบริษัทคู่ค้านี้ อย่างเคร่งครัดและจะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส รวมถึงการให้ความร่วมมือในแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท โดยหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากบริษัทคู่ค้าด้วยดี และโปรดแจ้งการกระทำใดๆ ที่สงสัยหรือกังวลว่าอาจจะมีการละเมิดหลักจรรยาบรรณสำหรับบริษัทคู่ค้านี้ด้วย ช่องทางการติดต่อข้อมูลตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ให้มีผลถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป



นายสุทธิเดช ธกสศรี

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า

หมวดที่ 1

แรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความแตกต่างของพนักงาน และมุ่งหวังให้บริษัทคู่ค้าให้ความสำคัญเช่นเดียวกัน โดยยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายที่ส่งเสริมการเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันในการทำงาน และการว่าจ้างและรักษาพนักงานที่ดี ที่สุดไว้กับองค์กรในทุกระดับขององค์กร โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ รสนิยมทางเพศ ถิ่นกำเนิด อายุ ความทุพพลภาพหรือสถานภาพทางทหาร

การคุ้มครองแรงงาน

- บริษัทคู่ค้าจะต้องสนับสนุนสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และปฏิบัติต่อพนักงานของตนด้วยศักดิ์ศรีและความเคารพอย่างที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ข้อนี้มีผลกับพนักงานทุกคน ซึ่งรวมถึงพนักงานชั่วคราว คนงานต่างถิ่น นักเรียนนักศึกษา พนักงานสัญญาจ้าง พนักงานโดยตรง และพนักงานประเภทอื่นใด
- ห้ามมิให้มีการใช้แรงงานเด็กไม่ว่าในขั้นตอนใดของกระบวนการผลิต บริษัทคู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านการว่าจ้างในประเทศที่ตนดำเนินธุรกิจทุกประการ รวมถึงต้องเก็บรักษาและปรับปรุงเอกสารตลอดจนระเบียบปฏิบัติและเอกสารหลักฐานในการยืนยันอายุการจ้างแรงงานเด็ก
- ห้ามมิให้ลูกจ้างหญิงทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย ในกรณีลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ต้องจัดให้ได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ ชาติพันธุ์ ความพิการ ศาสนา สังเกตทางการเมือง การเป็นสมาชิกสหภาพ หรือสถานะการสมรส ในการว่าจ้างหรือการปฏิบัติขณะว่าจ้าง เช่น การเลื่อนขั้น การให้รางวัล และการให้โอกาสในการฝึกอบรม นอกจากนี้ พนักงานหรือผู้ที่มีโอกาสเป็นพนักงานไม่ควรต้องเข้ารับการทดสอบทางการแพทย์/การตั้งครรภ์ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในทางที่เป็นการเลือกปฏิบัติได้ พนักงานที่พิการจะต้องได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการทำงานอย่างเหมาะสมตามที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน

การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

บริษัทคู่ค้าจะต้องมีกระบวนการในการสร้างสถานที่ทำงานที่ปราศจากการคุกคาม บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่ข่มขู่พนักงาน หรือทำให้พนักงานต้องได้รับการปฏิบัติที่หยาบกระด้างหรือไร้มนุษยธรรม ซึ่งรวมถึงการคุกคามทางเพศ การทารุณกรรมทางเพศ การลงโทษทางร่างกาย การบีบบังคับทางจิตใจ การใช้กำลัง การด่าทอ หรือการห้ามไม่ให้เข้าหรือออกสถานที่ของบริษัทโดยไม่มีเหตุผล

การว่าจ้างที่มีสิทธิเลือกโดยอิสระเสรี

บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่ใช้แรงงานเกณฑ์ แรงงานบังคับ หรือแรงงานตามพันธะสัญญา หรือแรงงานจากคุก โดยไม่สมัครใจไม่ว่าในรูปแบบใด งานทั้งหมดจะเป็นไปโดยสมัครใจ และพนักงานจะต้องมีอิสระในการออกจากงานหลังจากแจ้งให้ทราบล่วงหน้าตามสมควร บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่ขอให้พนักงานมอบเอกสารประจำตัวที่ราชการออกให้หนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตทำงานไว้กับบริษัทคู่ค้าหรือตัวแทนด้านแรงงาน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการว่าจ้าง

ชั่วโมงการทำงาน

บริษัทคู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นว่าด้วยชั่วโมงการทำงานต่อวันและต่อสัปดาห์ ซึ่งรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจำนวนชั่วโมงสูงสุดในการทำงานล่วงเวลาด้วย บริษัทคู่ค้าจะต้องมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและการลงงานอย่างเพียงพอบนพื้นฐานของงานที่ทำและหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง พนักงานจะต้องได้รับอนุญาตให้หยุดงานได้อย่างน้อยหนึ่งวันต่อเจ็ดวันในหนึ่งสัปดาห์

ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับพนักงานจะต้องสอดคล้องกับกฎหมายค่าจ้างทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าแรงขั้นต่ำ จำนวนชั่วโมงในการทำงานล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์ที่ต้องได้รับตามกฎหมาย บริษัทคู่ค้าจะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานตรงตามเวลาตามสลิปเงินเดือน หรือเอกสารอื่นๆ ที่คล้ายกัน

เสรีภาพในการสมาคม

บริษัทคู่ค้าจะต้องเคารพสิทธิของพนักงานในการเข้าสมาคมอย่างอิสระเสรี เข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วม สหภาพแรงงานหาตัวแทนเข้าร่วมเป็นสมาชิกในคณะกรรมการแรงงานตามกฎหมาย พนักงานจะต้องสามารถสื่อสารกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับสภาพการทำงานได้อย่างเปิดเผยโดยไม่ต้องเกรงว่าจะถูกโต้ตอบโดยใช้กำลัง ถูกข่มขู่ หรือถูกคุกคาม

หมวดที่ 2

สุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

บริษัทคู่ค้าจะต้องจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะสำหรับกระบวนการทางธุรกิจ

ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทคู่ค้าจะต้องปกป้องพนักงานจากอันตรายใดๆ ก็ตามไม่ว่าทางเคมี ชีวภาพ หรือกายภาพ ตลอดจนงานที่ต้องใช้ร่างกายอย่างหนักในสถานที่ทำงาน รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานใดๆ ที่พนักงานของตนใช้ บริษัทคู่ค้าจะต้องจัดหาระบบควบคุมที่เหมาะสม ระเบียบปฏิบัติในการทำงานอย่างปลอดภัย การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และมาตรการป้องกันทางเทคนิคที่จำเป็น เพื่อลดความเสี่ยงต่อสุขภาพ และความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และเมื่อวิธีการที่กล่าวมานี้ไม่สามารถควบคุมอันตรายได้อย่างเพียงพอ บริษัทคู่ค้าจะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้กับพนักงานอย่างเพียงพอพร้อมใช้งาน และควบคุมให้เกิดการใช้งาน

ระบบและการเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน

บริษัทคู่ค้าจะต้องกำหนดระเบียบปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และจัดทำระบบสำหรับเฝ้าตรวจสอบและรายงานอาการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยจากการทำงาน อันได้แก่ การรายงานเหตุฉุกเฉิน ระเบียบปฏิบัติในการแจ้งเตือนและอพยพพนักงาน การฝึกอบรมและฝึกซ้อมพนักงาน อุปกรณ์ตรวจจับอัคคีภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม สถานที่ทำงานที่มีทางออกเพียงพอและแผนพื้นที่

อาการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยจากการทำงาน

ระเบียบปฏิบัติและระบบต่างๆ นั้นมีจุดประสงค์เพื่อป้องกัน จัดการ ติดตาม และรายงานอาการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดในการ: ก) สนับสนุนให้พนักงานรายงานเหตุที่เกิดขึ้น ข) จัดประเภทและบันทึกข้อมูลกรณีการบาดเจ็บและเจ็บป่วย ค) ให้การรักษาพยาบาลอย่างพอเพียง ง) สืบสวนเหตุที่เกิดขึ้นและดำเนินแก้ไขปัญหาที่ต้นเหตุ และ จ) อำนวยความสะดวกพนักงานในการกลับมาทำงาน

งานที่ต้องใช้ร่างกายอย่างหนัก

บริษัทคู่ค้าจะต้องระบุตัวประเมินและควบคุมพนักงานที่เสี่ยงต่ออันตรายจากงานที่ต้องใช้ร่างกายหนัก ซึ่งได้แก่ การขนย้ายวัสดุด้วยตนเอง งานที่ต้องยกของหนักหรือยกในท่าเดิมซ้ำๆ กัน งานที่ต้องยืนเป็นเวลานาน และงานประกอบที่ต้องใช้พลังกำลังและท่าซ้ำๆ กันหลายครั้ง นอกจากนี้ยังควรนำเครื่องจักรอัตโนมัติเข้ามาใช้อย่างเหมาะสมเพื่อลดอาการบาดเจ็บจากการทำกิจกรรมเดิมซ้ำเป็นเวลานาน

สุขอนามัย อาหาร และการจัดหาที่พัก

บริษัทคู่ค้าจะต้องจัดเตรียมห้องน้ำที่สะอาด น้ำดื่มและอาหารที่ถูกสุขอนามัย ที่เก็บของ และสถานที่รับประทานอาหารเช้าให้พร้อมสำหรับพนักงานที่พักที่บริษัทคู่ค้าจัดไว้ให้สำหรับพนักงานนั้น จะต้องมีการรักษาความสะอาดและความปลอดภัยอยู่เสมอ และมีทางออกฉุกเฉิน ระบบทำความร้อนและระบายอากาศที่เพียงพอ พื้นที่ส่วนตัวพอสมควร พร้อมกับสิทธิพิเศษในการออกนอกสถานที่ที่สมเหตุสมผล

หมวดที่ 3 สิ่งแวดล้อม

สิ่งแวดล้อม

บริษัท คาดหวังให้บริษัทคู่ค้าดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อสุขภาพและความปลอดภัยของสาธารณะ

การป้องกันมลภาวะและการลดการใช้ทรัพยากร

บริษัท คาดหวังให้บริษัทคู่ค้ามีการลดใช้ทรัพยากรที่จำเป็น ซึ่งรวมถึงน้ำ ไฟฟ้า และพลังงานทุกประเภท รวมถึงการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิตด้วยวิธีที่เหมาะสม

สารที่เป็นอันตราย

บริษัท คู่ค้าจะต้องตรวจหาและจัดการกับสารเคมีและวัตถุอื่นๆ ที่ปนเปื้อนและอาจเป็นอันตรายจากกระบวนการผลิตซึ่งส่งผลกระทบเป็นอันตราย หากปล่อยสู่สภาพแวดล้อมโดยปราศจากการบำบัดที่ดีเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงาน การเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ การใช้งาน การรีไซเคิลหรือการใช้ซ้ำ และการกำจัดทิ้งของเสียต่างๆ เป็นไปอย่างปลอดภัย

น้ำทิ้งและขยะมูลฝอย

น้ำทิ้งและขยะมูลฝอยที่เกิดจากการปฏิบัติงาน กระบวนการทางอุตสาหกรรม และสถานที่กำจัดของเสียจะต้องมีการอธิบายลักษณะ เผ่าตรวจสอบ ควบคุม และบำบัดตามที่กำหนดก่อนที่จะทิ้งหรือปล่อยออกมา

มลพิษทางอากาศ

มลพิษทางอากาศที่เป็นสารอินทรีย์ไอระเหย ละอองลอย สารก่ดกร่อน ละอองธุลี สารเคมีที่ทำลายชั้นโอโซน และผลิตผลพลอยได้ที่เผาไหม้ได้ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงาน กระบวนการทางอุตสาหกรรม และ สถานที่กำจัดของเสียจะต้องมีการอธิบายลักษณะ เผ่าตรวจสอบ ควบคุม และบำบัดตามที่กำหนดก่อนที่จะปล่อยออกมา

ใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

บริษัท คู่ค้าจะต้องขอรับ รักษา ต่ออายุ และเก็บรักษาใบอนุญาตและทะเบียนด้านสิ่งแวดล้อมที่จำเป็นทั้งหมด อยู่เสมอ และปฏิบัติตามข้อกำหนดในการปฏิบัติงานและการรายงานตามที่ระบุในใบอนุญาตตามกฎหมายระเบียบต่างๆ อย่างครบถ้วน

หมวดที่ 4

จรรยาบรรณในการทำธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งหวังให้บริษัทคู่ค้าดำเนินธุรกิจโดยสอดคล้องตามมาตรฐานจริยธรรมสูงสุดและมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนของบริษัทคู่ค้าตระหนักถึงการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรมและคำนึงถึงผลกระทบที่จะตามมาจากการกระทำของตนเอง

การดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่ปฏิบัติหรือยอมให้มีการปฏิบัติในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ที่อาจจะเข้าข่ายการติดสินบน การทุจริตและคอร์รัปชัน ชู้ตริต หรือยกยอก และจะต้องมีระเบียบปฏิบัติในการเฝ้าตรวจสอบและบังคับใช้เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับจรรยาบรรณในการทำธุรกิจกับบริษัทคู่ค้าอย่างจริงจัง

บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่เสนอให้ของขวัญ เงินสินบน จ่ายเงินค่าธรรมเนียม บริการตอบแทน ส่วนลด สิทธิ พิเศษ หรือผลประโยชน์อื่นๆ แก่พนักงานของบริษัท หรือครอบครัวของพนักงานบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งการได้รับสิทธิ พิเศษจากบริษัทฯ การเลี้ยงอาหารหรือการรับรองอนุญาตให้กระทำได้ เฉพาะเมื่อมีเหตุผลทางธุรกิจในโอกาสที่เหมาะสมเท่านั้น และการให้และรับของขวัญเล็กๆ น้อยๆ หรือของที่มียุคค่าปกติทั่วไป ซึ่งไม่ได้ทำให้เข้าใจหรือถูกมองว่าเป็นภาระผูกพัน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎหมายในประเทศ และห้ามไม่ให้มีเจ้าหน้าที่รัฐมีส่วนเกี่ยวข้อง

บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่เสนอ หรือให้ของมีค่า รวมถึงเงินสินบน การรับรอง บริการตอบแทน หรือผลประโยชน์ใดๆ แก่เจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มุ่งหวังให้บริษัทคู่ค้า กำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้นักงงานของบริษัทคู่ค้ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้และรับสินบนเช่นกัน รวมถึงการฝึกอบรมพนักงานตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทคู่ค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม

ห้ามไม่ให้พนักงานของบริษัท เรียกร้องของมีค่าใดๆ เช่น ของขวัญ การจ่ายเงินหรือผลประโยชน์อื่นๆ จากบริษัทคู่ค้า เรามุ่งหวังให้บริษัทคู่ค้าแจ้งการกระทำใดๆ ที่ละเมิดนโยบายนี้ให้บริษัททราบ (กรุณาดูคำแนะนำเกี่ยวกับการแจ้งข้อกังวล ในหมวดที่ 5)

ผลประโยชน์ทับซ้อน

บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในความสัมพันธ์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์อื่นใดกับพนักงานของบริษัท ที่นำมาซึ่งมีความเป็นไปได้หรือถูกมองว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ ห้ามไม่ให้พนักงานบริษัท ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ตัวแทน หรือที่ปรึกษาของบริษัทคู่ค้า เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้บริหารของ

บริษัทฯ ที่เหมาะสม บริษัทคู่ค้าต้องเปิดเผยและแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น หากทราบในทันที

การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้างสถานการณ์ทางการเงิน และผลการดำเนินงานนั้น จะต้องเป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและแนวทางปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับในอุตสาหกรรมนั้นๆ

ความเป็นส่วนตัวและทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่ยกยอกหรือใช้ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ในทางที่ผิด รวมถึงบริษัทคู่ค้าจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินและข้อมูลดังกล่าว เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากบริษัทฯ แล้วเท่านั้น บริษัทคู่ค้าที่มีทรัพย์สินทางปัญญาหรือมีข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ต้องกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเปิดเผยหรือใช้ทรัพย์สินและข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต และบริษัทคู่ค้าจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องตามกฎหมายของพนักงาน ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจทุกรายได้รับความคุ้มครอง

การดำเนินธุรกิจและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บริษัทคู่ค้าจะต้องยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซึ่งรวมถึงกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมด และบริษัทคู่ค้าจะต้องมีวิธีการอันเหมาะสมในการปกป้องข้อมูลของลูกค้าด้วย รวมถึงห้ามไม่ให้บริษัทคู่ค้ามีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับในทางที่ผิด การกำหนดราคา การประมูล หรือการตกลงร่วมกันเพื่อลดการแข่งขัน ในธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เรามุ่งหวังให้บริษัทคู่ค้าเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันที่เป็นธรรม และการต่อต้านการผูกขาดที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด

ระบบการจัดการ

บริษัทคู่ค้าจะต้องนำระบบการจัดการมาติดตั้งใช้งานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง และเพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามความคาดหวังที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณ

ข้อกำหนดด้านกฎหมายและข้อบังคับ

บริษัทคู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับด้านคุณภาพ สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้จะต้องขอใบอนุญาต และทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นให้ครบถ้วน รวมถึงต่ออายุและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ บริษัทคู่ค้าจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดในการปฏิบัติงานและรายงานด้วย

การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

บริษัทคู่ค้าจะต้องมีกระบวนการในการตรวจหาความเสี่ยงในด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย แนวทางปฏิบัติด้านแรงงาน และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หลังจากนั้นจะต้องกำหนดระดับความสำคัญของความเสี่ยงแต่ละจุด และนำระบบควบคุมทางกายภาพและทางระเบียบปฏิบัติเข้ามาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่พบและเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับข้อบังคับ

ข้อผูกมัดและความรับผิดชอบ

บริษัทคู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามความคาดหวังที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณโดยการจัดสรรทรัพยากรตามความเหมาะสม และสื่อสารหลักการที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณให้พนักงานของตนทราบด้วย

การพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัท คาดหวังให้บริษัทคู่ค้าปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยนำมาตรการที่เหมาะสม มาเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนี้

การตรวจสอบภายในและการประเมิน

บริษัทคู่ค้าจะต้องเข้าร่วมการประเมินตนเองเป็นระยะๆ เพื่อให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และข้อบังคับ เนื้อหาในจรรยาบรรณ และข้อกำหนดอื่นๆ ตามสัญญา ซึ่งเกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

กระบวนการแก้ไขปัญหา

บริษัทคู่ค้าจะต้องมีกระบวนการสำหรับแก้ไขความบกพร่องที่พบจากการประเมิน การตรวจสอบการสืบสวน และการตรวจทานของบริษัทในเวลาที่เหมาะสม

การจัดทำเอกสารและบันทึกข้อมูล

บริษัทคู่ค้าจะต้องมีกระบวนการสำหรับจัดทำและเก็บรักษาเอกสารและบันทึกข้อมูลต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามกฎข้อบังคับและสอดคล้องกับจรรยาบรรณ และมีการรักษาความลับอย่างเหมาะสมเพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัว และให้บริษัทฯ เข้าถึงบันทึกข้อมูลดังกล่าวได้เมื่อร้องขอ

หน้าที่รับผิดชอบของบริษัทคู่ค้า

บริษัทคู่ค้าจะต้องมีกระบวนการสำหรับสื่อสารข้อกำหนดในจรรยาบรรณให้บริษัทคู่ค้าของตนในลำดับถัดไปทราบ และเฝ้าตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณตลอดจนกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องหรือไม่

หมวดที่ 5 วิธีการแจ้งข้อกังวล

บริษัทมุ่งหวังให้บริษัทคู่ค้า สามารถแจ้งให้บริษัทได้รับทราบทันที หากพบปัญหาการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือการดำเนินธุรกิจอย่างไม่ซื่อสัตย์สุจริต อันอาจเกี่ยวข้องหรือส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบในประเทศที่มีผลบังคับใช้ โดยบริษัทคู่ค้ามีหน้าที่แจ้งข้อกังวลไม่ว่าข้อกังวลนั้นจะเกี่ยวข้องกับบริษัทคู่ค้า หรือไม่ก็ตาม นอกเหนือจากการแจ้งข้อกังวล บริษัทยังมุ่งหวังให้บริษัทคู่ค้าให้ความร่วมมือและช่วยเหลือบริษัทในการตรวจสอบข้อกังวลด้วย

บริษัทคู่ค้าสามารถแจ้งข้อกังวล ตามข้อมูลติดต่อที่ให้ไว้ในตอนท้ายนี้ และสามารถแจ้งข้อกังวลโดยไม่เปิดเผยตัวตน

1. แจ้งผ่านช่องทาง E-mail: whistleblower@neo-corporate.com
2. ส่งทางไปรษณีย์ถึงฝ่ายตรวจสอบตามที่อยู่ ดังนี้

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการตรวจสอบ / ฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 888 ซอยสุขุมวิท 54 แขวงพระโขนงใต้
เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

ข้อมูลอ้างอิง

1. อนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ฉบับที่ 187 ว่าด้วยกรอบเชิงส่งเสริมการดำเนินความปลอดภัย และอาชีวอนามัย พ.ศ. 2549 : ปรับปรุงล่าสุดวันที่ 31 มี.ค. 2558
2. อนุสัญญาของ OECD และอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ค.ศ. 2003 กับกฎหมายภายในของประเทศไทย
3. ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UNGC) และเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืน (SDGS)
4. ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ
5. แนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (ACP) ของ บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)